

**AZIENDA UNITA' LOCALE SOCIO SANITARIA N. 2 Marca trevigiana**

Via S. Ambrogio di Fiera 37 – 31100 TREVISO  
Cod. Ente 050-109 – Cod. Fisc. 03084880263

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA E TECNICO-FINANZIARIA**  
**SUL VERBALE D'ACCORDO DELLE DELEGAZIONI TRATTANTI PER IL PERSONALE DEL**  
**DIRIGENZIALE DELL'AREA DELLE FUNZIONI LOCALI STIPULATO IL**  
**4 GIUGNO 2020**

**OGGETTO: UTILIZZO RESIDUI FONDI ANNO 2018 ULSS2, E ACCONTO DEL SALDO DELLA**  
**RETRIBUZIONE DI RISULTATO 2019.**

---

*La presente relazione viene compilata secondo lo schema predisposto dal Ministero dell'Economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello stato con circolare n. 25 del 19 luglio 2012.*

**MODULO 1. ILLUSTRAZIONE DEGLI ASPETTI PROCEDURALI E SINTESI DEL CONTENUTO**  
**DEL CONTRATTO.**

---

- **Tipologia del contratto integrativo:** contratto stralcio su specifiche materie.
- **Data di sottoscrizione:** 04/06/2020
- **Materie trattate e periodo temporale di vigenza:**

|                                                              |           |
|--------------------------------------------------------------|-----------|
| Residui fondi contrattuali e saldo retribuzione di risultato | Anno 2020 |
|--------------------------------------------------------------|-----------|

- **Composizione delle delegazioni trattanti:**

| <i><b>delegazione trattante di parte pubblica</b></i>                                                                            |         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Dott.ssa Annamaria Tomasella – Direttore amministrativo ( con funzione di Presidente nel caso di assenza del Direttore Generale) | Firmato |
| Dott. Livio Dalla Barba – Direttore Sanitario                                                                                    | Firmato |

| <i><b>delegazioni trattanti di parte sindacale</b></i> |         |
|--------------------------------------------------------|---------|
| CISL FP: Dott. Peter Francis Casagrande                | Firmato |
| FEDIRETS sez. FEDIR: Dott. Samuel Dal Gesso            | Firmato |
| UIL FPL: Dott. Carlo Frattin                           | Firmato |

- **Soggetti destinatari:** dipendenti area dirigenziale professionale, tecnica e amministrativa.
- **Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione di risultato:**

L'accordo in oggetto rispetta i principi in materia di premialità di cui al D.Lgs. n. 150/2009, nonché i principi di riserva di legge e relativa individuazione delle materie oggetto di contrattazione integrativa previsti dal medesimo decreto legislativo, per quanto tutt'ora applicabili, anche alla luce del D.Lgs. 141/2011 che ha modificato e integrato il predetto D.Lgs. 150/2009, con particolare riferimento anche all'ottimizzazione della produttività del lavoro nelle pubbliche amministrazioni.

- **Certificazione dell'organo di controllo interno:** richiesta con la presente relazione.

## **MODULO 2. ILLUSTRAZIONE DELL'ARTICOLATO DEL CONTRATTO.**

L'obiettivo dell'accordo è definire per il personale dirigenziale dei ruoli professionale, tecnico e amministrativo la destinazione dei residui dell'anno 2018 della ULSS 2 Marca Trevigiana e definire una quota di anticipazione del saldo della retribuzione di risultato anno 2019 della ULSS 2 Marca Trevigiana.

- **Art. 1 - Utilizzo dei residui fondi 2018 – Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana**

Le parti hanno concordato di finalizzare i residui dell'anno 2018 della intera Azienda ULSS 2, destinando Euro 339.628,35 quota parte quale riconoscimento al personale presente nell'anno 2018 per aver assicurato la piena funzionalità delle strutture di appartenenza garantendo la qualità dei servizi anche nella fase di complessa riorganizzazione dell'Azienda a

seguito dell'adozione Atto aziendale (DDG 143/2018) in attuazione della L.R. 19/2016, e quota parte al personale presente al mese di marzo 2020 per ricompensare l'eccezionale impegno che il personale della dirigenza P.T.A. sta dimostrando nel corso dell'attuale stato emergenziale dovuto alla pandemia da COVID-19.

- **Art. 2 – Determinazione delle quote al personale**

La determinazione delle quote individuali viene effettuata tenendo conto dei coefficienti di parametrizzazione previsti a seconda dell'incarico e riportati nella tabella 1) dell'Art.7 del Verbale d'Accordo del 26 settembre 2018 dal titolo *Valutazione della performance e criteri per la corresponsione di risultato*, e del numero di mesi lavorati nel 2018 per l'obiettivo relativo all'anno 2018, mentre per l'obiettivo riferito all'anno 2020 si considera l'intera quota, rapportata ai coefficienti di parametrizzazione di cui sopra.

- **Art. 3 – Erogazione acconto sul saldo della retribuzione di risultato anno 2019**

Le parti hanno concordato di procedere fin d'ora alla erogazione al personale della dirigenza P.T.A. di un acconto equivalente al 60% del saldo della retribuzione di risultato relativa all'anno 2019, liquidando il restante 40% secondo le usuali tempistiche. Restano salve le condizioni contrattuali e i criteri per la corresponsione della retribuzione di risultato così come previsti dai vigenti accordi sindacali.

- **Art. 5 – Norme finali e di rinvio**

Per le materie oggetto di contrattazione si fa espresso rinvio alle vigenti disposizioni di legge e della contrattazione collettiva nazionale, compresa la facoltà di sospendere l'esecuzione parziale o totale degli accordi in caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa. Si richiamano sul punto l'art. 40, comma 3-quinques e l'art. 48, comma 3 del citato d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

- **Risultati attesi dalla sottoscrizione degli accordi.**

I risultati attesi sono di compensare in quota parte l'aver assicurato la piena funzionalità delle strutture garantendo la qualità dei servizi anche nella fase di complessa riorganizzazione dell'Azienda a seguito della fusione delle tre ex-ULSS 7, 8 e 9, e in quota parte l'eccezionale impegno profuso, in una generale situazione di assoluta criticità e stress, e l'assoluta professionalità e abnegazione dimostrata da parte del personale della dirigenza P.T.A. nel corso dell'attuale stato emergenziale dovuto alla pandemia da COVID-19, al contempo saldando quanto residua nei fondi dell'anno 2018 della ULSS 2.

- **Compatibilità economico-finanziaria**

Si rappresenta di seguito un riepilogo della disponibilità complessiva dei residui dell'anno 2018 per l'Azienda ULSS 2 Marca trevigiana:

**Fondo retribuzione di posizione PTA**

|                               |                   |
|-------------------------------|-------------------|
| Anno                          | 2018              |
| Valore del fondo              | 844.891,54        |
| utilizzato                    | 525.429,06        |
| <b>Risorse da contrattare</b> | <b>319.462,48</b> |

**Fondo trattamento accessorio Dirigenza PTA**

|                               |                  |
|-------------------------------|------------------|
| Anno                          | 2018             |
| Valore del fondo              | 18.713,41        |
| utilizzato                    | 8.158,15         |
| <b>Risorse da contrattare</b> | <b>10.555,26</b> |

**Fondo risultato PTA**

|                                |                |
|--------------------------------|----------------|
| Anno                           | 2018           |
| Valore del fondo               | 132.622,94     |
| utilizzato                     | 105.076,87     |
| Quota fondo DG già contrattata | 17.935,46      |
| <b>Risorse da contrattare</b>  | <b>9610,61</b> |

|                                      |                   |
|--------------------------------------|-------------------|
| <b>TOTALE RESIDUO A DISPOSIZIONE</b> | <b>339.628,35</b> |
|--------------------------------------|-------------------|

L'utilizzo dei predetti residui di fondi concordato tra le parti, in applicazione del verbale d'accordo aziendale cui si riferisce la presente relazione, attiene la loro destinazione quale riconoscimento per il conseguimento di un ulteriore obiettivo rispetto agli obiettivi di budget negoziati, come descritto all'articolo 1.

I fondi definiscono "limiti di spesa" inderogabili che sono regolarmente rispettati.

I residui dei fondi sono stati contabilizzati, in sede di consuntivo, fra i debiti verso dipendenti nel conto di stato patrimoniale PPDA360001 "DEBITI V/DIPENDENTI" :

| Nr. Autorizzazione | Business Unit | Conto C/G  | Descrizione                                                                        | Importo Disponibile | Centro Ordinatore |
|--------------------|---------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|
| 20-FCSPTA18        | SAN           | PPDA360001 | Bilancio 2018: Dirigenza SPTA - fondi contrattuali - ULSS 2 MT                     | 702.715,26          | T008              |
| 20-FIRAP18         | SAN           | PPDA320004 | Bilancio 2018: Irap su competenze anno 2018 Dirigenza, Spta e comparto - Ulss 2 MT | 527.728,82          | T008              |
| 20-OSPTA18         | SAN           | PPDA330001 | Bilancio 2018: Oneri su competenze Dirigenza SPTA - Ulss 2 MT                      | 174.815,75          | T008              |

La presente relazione illustrativa e tecnico-finanziaria, unitamente ai verbali d'accordo cui si riferisce, viene trasmessa al Collegio sindacale per le verifiche di competenza in applicazione dell'art. 54, comma 3-sexies e dell'art. 55 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, nonché con riferimento alle procedure definite dall'art. 5, comma 3, del CCNL 7 aprile 1999.

Treviso, 5 giugno 2020

Il Direttore  
U.O.C. Gestione Risorse Umane  
dott. Filippo Spampinato

IL DIRETTORE GENERALE  
dott. Francesco Benazzi